**Профосмотр -** это профилактический медицинский осмотр.

Предприниматели и юридические лица обязаны следить за тем, чтобы их работники вовремя и регулярно проходили медицинский осмотр.

Проведение медосмотров регламентируется Трудовым кодексом РФ (Статья 213) , а также законами субъектов федерации об охране труда.

Лица, не прошедшие медосмотр, не допускаются к работе. Ответственность за это несет работодатель, а контроль осуществляет Роспотребнадзор.

**Виды профосмотров Профосмотры**:

предварительные;

периодические.

Предварительный просмотр проходят граждане перед зачислением в штат сотрудников предприятия.

Периодические медицинские осмотры проводятся не реже 1 раза в 2 года для уже действующих сотрудников по направлению от работодателя.

Плата за проведение профосмотра взымается с работодателя. Данное положение регламентируется Трудовым кодексом РФ - статья 312 и Федеральным законом № 52 статья 34. Законодательство также запрещает допуск сотрудников к профессиональной деятельности в случае отсутствия прохождения медосмотра или наличия у него противопоказаний, связанных с выявленными профзаболеваниями.

**Цель предварительных осмотров** –

Определение профпригодности трудящихся по состоянию здоровья, т.е. медицинский отбор.

**Цель периодических медицинских осмотров –** выявление начальных признаков профзаболеваний у лиц, работающих под воздействием вредных факторов.

**Главные задачи медосмотра**

Среди основных задач, которые призван решать медосмотр, можно выделить семь основных. Это:

• определение соответствия (пригодности) рабочих и служащих поручаемой им работе, обеспечение безопасности труда;

• выявление лиц с профессиональными заболеваниями или подозрением на такие заболевания, профилактика и своевременное установление начальных признаков профзаболеваний;

• выявление общих (непрофессиональных) заболеваний, при которых дальнейшая работа в контакте с факторами профессиональной вредности может ухудшить их течение;

• оценка условий труда и разработка санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на ликвидацию причин, вызывающих профессиональное заболевание;

• динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия факторов профессиональной вредности;

**Коммерческое предложение**

Мы проводим периодические и предварительные медицинские осмотры, с выездом врачей на Вашей территории, так и на территории Медицинского центра, в удобное для Вас время.

**Что нужно для начала работы?**

-Необходимо составить поименный список контингента лиц подлежащих медицинскому обследованию (необходимые документы для СЭС). Список составляется на основание Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н. вашим специалистом по охране труда.

*Для составления поименного списка нашим специалистом необходимо предоставить:*

*- информацию о сфере деятельности предприятия,*

-*результат проведения специальной оценки условий труда - класс вредности у работников,*

*-штатное расписание с включением: ФИО, наименование цеха (структурного подразделения), профессию (должность), характер работы, пол, дату рождения, стаж работы, вредные и опасные производственные факторы.*

*Стоимость услуги -1000 рублей.*

- Необходимо предоставить реквизиты организации, ФИО и должность руководителя для составления договора.

**Стоимость услуги?**

В ходе профосмотра обязательными являются:

общий анализ крови;

общий анализ мочи;

ЭКГ;

флюорография;

прохождение осмотра терапевтом, хирургом, гинекологом и неврологом.

Наличие дополнительных анализов и специалистов зависит от профессии и характера работ.

*Средняя стоимость медицинского осмотра одного сотрудника -1500 рублей.*

*Стоимость зависит от количества сотрудников подлежащих медицинскому осмотру.*

Стоимость медицинского осмотра, обязательное проведение которого предусмотрено законодательством ТК РФ (трудовой кодекс), не подлежит обложению единым социальным налогом (ЕСН) и налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) как установленная законодательством РФ компенсационная выплата (статьи 238 и 217 НК РФ).

Для более полного расчета стоимости необходимо обратиться к менеджеру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_