

Приложение № 1
к Приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 29.03.2010 № 72

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Страница

0	1
---	---

Форма №

0	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В Управление Министерства Юстиции по Самарской области
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2015 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Поволжский
центр охраны труда»
(полное наименование некоммерческой организации)

443058, Самарская обл, Самара г, 22 Партсъезда ул, дом № 39
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	0	7	6	3	0	0	0	0	1	9	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения

1	6
---	---

 .

0	2
---	---

 .

2	0	0	7
---	---	---	---

 г.
в ЕГРЮЛ

ИНН/КПП

6	3	1	9	1	3	8	3	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

6	3	1	9	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:	
1.1	Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование	
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	V
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. операции с ценными бумагами	
	2.2.3. иная (указать какая):	V
	Деятельность аккредитованной лаборатории по оказанию услуг по аттестации рабочих мест по условиям труда	
	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Гранты	
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности: Профессиональная подготовка и повышение квалификации; аттестация рабочих мест по условиям труда	V
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): <u>Займы (временная финансовая помощь) физических лиц</u>	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Правление
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	Не реже 1-го раза в год
	Проведено заседаний	Одно
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Директор
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input checked="" type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-
	Проведено заседаний ²	-
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	Учредитель
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input checked="" type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-
	Проведено заседаний ²	-

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование руководящего органа	-					
	<table border="0"> <tr> <td>коллегиальный</td> <td style="text-align: right;">единоличный</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	коллегиальный	единоличный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный	единоличный					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-						
Проведено заседаний ²	-						
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование руководящего органа	-					
	<table border="0"> <tr> <td>коллегиальный</td> <td style="text-align: right;">единоличный</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	коллегиальный	единоличный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный	единоличный					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-						
Проведено заседаний ²	-						
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование руководящего органа	-					
	<table border="0"> <tr> <td>коллегиальный</td> <td style="text-align: right;">единоличный</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	коллегиальный	единоличный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный	единоличный					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-						
Проведено заседаний ²	-						

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Тарасова Нина Николаевна, Директор
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



(подпись)

21.03.2016

(дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включающиеся в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Тарасова Нина Николаевна
	Дата рождения ²	10.05.1951
	Гражданство ³	РОССИЯ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 36 04, № 001102, выдан: 21 марта 2003 года, Промышленным РУВД г. Самары.
	Адрес (место жительства) ⁵	443011, Самарская обл, Самара г, Никитинский пер, дом № 19, кв.2
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член правления, Решение №6 от 30.03.2015г.
2	Фамилия, имя, отчество ¹	Сафиулин Тимур Закирович
	Дата рождения ²	05.05.1983
	Гражданство ³	РОССИЯ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 36 11, № 435417, выдан: 13 июля 2011 года, Отделением УФМС России по Самарской области в Куйбышевском районе гор. Самары
	Адрес (место жительства) ⁵	443004, Самарская обл, Самара г, Игоря Егорова ул, дом № 8, кв.48
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член правления, Решение №6 от 30.03.2015г.
3	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Тарасова Нина Николаевна, Директор
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

21.03.2016

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Директор

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Тарасова Нина Николаевна
	Дата рождения ²	10.05.1951
	Гражданство ³	РОССИЯ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 36 04, № 001102, выдан: 21 марта 2003 года, Промышленным РУВД г. Самары,
	Адрес (место жительства) ⁵	443011, Самарская обл, Самара г, Никитинский пер, дом № 19, кв.2
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Директор, Решение №4 Правления от 23.01.2015г.
2	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
3	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Тарасова Нина Николаевна, Директор
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

21.03.2016

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Учредитель

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Тарасова Нина Николаевна
	Дата рождения ²	10.05.1951
	Гражданство ³	РОССИЯ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 36 04, № 001102, выдан: 21 марта 2003 года, Промышленным РУВД г. Самары,
	Адрес (место жительства) ⁵	443011, Самарская обл, Самара г, Никитинский пер, дом № 19, кв.2
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Учредитель, Решение №1 Учредителя от 23.01.2007г.
2	Фамилия, имя, отчество ¹	Сафиулин Тимур Закирович
	Дата рождения ²	05.05.1983
	Гражданство ³	РОССИЯ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 36 11, № 435417, выдан: 13 июля 2011 года, Отделением УФМС России по Самарской области в Куйбышевском районе гор. Самары
	Адрес (место жительства) ⁵	443004, Самарская обл, Самара г, Игоря Егорова ул, дом № 8, кв.48
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Учредитель, Протокол Правления № 8 от 30.03.2015г.
3	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Тарасова Нина Николаевна, Директор
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. «подпись»

21.03.2016

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются

В Управление Министерства юстиции по Самарской области
(Минюст России (его территориальный орган))

Отчет
о расходовании некоммерческой организацией денежных средств
и об использовании иного имущества, в том числе полученных
от международных и иностранных организаций, иностранных
граждан и лиц без гражданства
за 2015 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Поволжский
центр охраны труда»
(полное наименование некоммерческой организации)

443058, Самарская обл, Самара г, 22 Партсъезда ул, дом № 39
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1 0 7 6 3 0 0 0 0 1 9 2 0 дата включения 1 6 . 0 2 . 2 0 0 7 г.
в ЕГРЮЛ

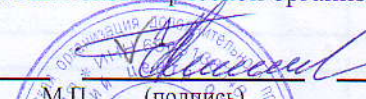
ИНН/КПП 6 3 1 9 1 3 8 3 4 0 / 6 3 1 9 0 1 0 0 1

1	Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Фактически израсходовано, тыс. руб.
1.1	Вид расходования целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
	1.1.1.	-
	1.1.2.	-
	1.1.3.	-
	1.1.4.	-
	1.1.5.	-
	1.1.6.	-
1.2	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	1.2.1. Благотворительные пожертвования имуществом	-
	1.2.2.	-
	1.2.3.	-
	1.2.4.	-
	1.2.5.	-
	1.2.6.	-
1.3	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	1.3.1.	-
	1.3.2.	-
	1.3.3.	-
	1.3.4.	-
	1.3.5.	-
	1.3.6.	-


2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано, тыс. руб.
	2.1.1. Заработная плата, отчисления с ФОТ	6 974,5
	2.1.2. Материальные расходы, в том числе ГСМ	1 112,0
	2.1.3. Аренда помещений	737,0
	2.1.4. Приобретение ОС	444,5
	2.1.5. Прочие: услуги банка, налоги	430,1
	2.1.6.	
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Способ использования¹
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1.	-
	3.1.1.2.	-
	3.1.1.3.	-
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	-
	3.1.2.1.	-
	3.1.2.2.	-
	3.1.2.3.	-
	3.2	Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства
3.2.1. Основные средства (указать наименование):		
3.2.1.1.		-
3.2.1.2.		-
3.2.1.3.		-
3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):		-
3.2.2.1.		-
3.2.2.2.		-
3.2.2.3.		-

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Тарасова Нина Николаевна, Директор (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)	 М.П. (подпись)	21.03.2016 (дата)
--	--	----------------------

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Тарасова Нина Николаевна, Директор (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)	 М.П. (подпись)	21.03.2016 (дата)
--	--	----------------------

¹ Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.