

Утверждено:
Педагогическим советом
ПРОТОКОЛ № 02-ПЕД
08 мая 2015г.



УТВЕРЖАЮ:
Директор АНО ДПО «ПЦОТ»
Тарасова Н.Н.
08.05.2015г.

ПОРЯДОК

проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации при освоении образовательных программ

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от «21» декабря 2012 года.

Согласно части 14 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" освоение дополнительных профессиональных программ должно завершаться итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

В соответствии с пунктом 6.1, 4.17 устава АНО ДПО «ПЦОТ» проводит промежуточную аттестацию в виде устного или письменного экзамена. При освоении программ ДПО и ПО руководством издается приказ о промежуточной аттестации.

При реализации других образовательных программ до 16 часов и не предусматривающих итоговую аттестацию промежуточная аттестация не проводится.

Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации при освоении дополнительной профессиональной программы в АНО ДПО «ПЦОТ» (далее - Порядок) является локальным нормативным актом, который регламентирует организацию процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации при реализации программ дополнительного профессионального образования в структурном подразделении организации.

Разработанный Порядок способствует повышению качества дополнительного профессионального образования, формирует единый подход к организации и проведению процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации при реализации программ дополнительного профессионального образования с сохранением возможности для структурных подразделений самостоятельно определять аттестационные процедуры, в том числе с учетом отраслевых и региональных особенностей.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом АНО ДПО «ПЦОТ»

В настоящем Порядке применяются следующие обозначения и сокращения:

- **ПП** – профессиональная переподготовка
- **ДПО** - дополнительное профессиональное образование
- **ДПП** - дополнительная профессиональная программа
- **ПА**- промежуточная аттестация.
- **ИАК** - итоговая аттестационная комиссия

Текущая, промежуточная и итоговая аттестация может проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных технологий. При этом Центр ДПО обязан обеспечить идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

Текущая аттестация слушателей

Текущая аттестация является постоянной и имеет цель определить уровень развития и (или) сформированности компетенций слушателя в соответствии с ДПП.

Текущая аттестация может осуществляться с использованием любых современных форм оценивания: контрольные работы, рефераты, собеседование, отчеты, защита проектов, тестирование, эссе, кейс-технологии и других форм.

Формы текущей аттестации устанавливаются Центром ДПО самостоятельно и при необходимости закрепляются в ДПП.

Текущая аттестация слушателей по ДПП осуществляется в рамках изучения учебного предмета, курса, дисциплины, раздела, модуля преподавателем, ведущим данную дисциплину.

Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

Промежуточная аттестация слушателей

Освоение ДПП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, раздела, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей.

Промежуточная аттестация может осуществляться в виде зачета или экзамена в следующих устных и письменных формах: реферат, собеседование, отчет, защита проекта, тестирование и другие формы.

Виды и формы промежуточной аттестации устанавливаются Центром ДПО самостоятельно и при необходимости закрепляются в ДПП.

Промежуточная аттестация проводится с целью текущего контроля успеваемости обучающегося.

Итоговая аттестация при реализации

По программам профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается организацией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

В порядке (положении) проведения итоговых аттестационных испытаний могут быть установлены:

- особенности итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;
- требования к результатам освоения ДПП;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- формы проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.);
- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы (при наличии);
- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при наличии);
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций и др.

Образовательной организацией в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей

профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется образовательной организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется локальным нормативным актом организации.

Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются образовательной организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой организацией.

Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП.

Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным образовательной организацией.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

Порядок (положение) проведения итоговой аттестации, формирования и утверждения состава аттестационной комиссии по итогам освоения ДПП определяется образовательной организацией самостоятельно и утверждается локальным нормативным актом организации.

Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом организации.

3. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4. Критерии оценки освоения других видов обучения без проведения итоговой аттестации.

При реализации программ до 16 часов и не предусматривающих итоговую аттестацию в конце обучения проводится проверка знаний в форме экзамена.

Экзамен проводит комиссия по проверке знаний. Состав комиссии назначает директор учебного центра. Экзамен проводится в письменной или устной форме.

Результат усвоения программы фиксируется в итоговом протоколе.

Критерии оценки:

«Сдал»

«Не сдал»

**ФОРМЫ ВЕДОМОСТЕЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(ПРИ ФОРМИРОВАНИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)**

АНО ДПО ПЦОТ

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дата _____

№ _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель комиссии _____

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

" " 20 г.
ФОРМЫ ВЕДОМОСТЕЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(БЕЗ ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)

АНО ДПО ПЦОТ

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____

№ _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ЗАЩИТЫ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

АНО ДПО ПЦОТ

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой
аттестационной работы

"__" _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Секретарь - _____
рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная
работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _____

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____

(инициалы, фамилия слушателя

в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение
к диплому _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе
в течение __ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание

вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
ИТОГОВОГО (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО) ЭКЗАМЕНА ПО ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
АНО ДПО ПЦОТ**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

"__" _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки _____

(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____

(междисциплинарный экзамен или полное
наименование дисциплины в соответствии

N пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки <*>	Оценка

с программой профессиональной переподготовки)

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)
Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

<*> При наличии.

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
ИТОГОВОЙ ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ДРУГИМ РЕАЛИЗУЕМЫМ
ПРОГРАММАМ**

АНО ДПО «ПЦОТ
ПРОТОКОЛ №

заседания комиссии по проверке знаний _____

« » 201 г.
В соответствии с приказом от _____ № _____
комиссия в составе:

председателя: _____

(ф.и.о., должность)

членов комиссии _____

(ф.и.о., должность)

представителей*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____

(ф.и.о., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____

(ф.и.о., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе для руководителей и специалистов организаций для групп смешанного состава

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____ и установила:

(количество часов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (профессия)	Наименование организации	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.п.)	Подпись проверяемого
1						

Председатель: _____

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

**ФОРМЫ
ИТОГОВОГО ДОКУМЕНТА
ПО ПРОГРАММЕ ОБУЧЕНИЯ**

охране труда руководителей и специалистов организаций для групп смешанного состава

АНО ДПО «ПЦОТ» Удостоверение № _____	
Выдано _____	_____
<i>Фамилия, имя, отчество</i>	

Место работы _____	_____
Должность _____	_____
Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе для руководителей и специалистов в объеме _____ часов	
Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организаций	
от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____	_____
Председатель комиссии _____	/Тарасова Н.Н.
М.П. _____	« _____ » _____ 20 ____ г.

**ФОРМЫ
ИТОГОВОГО ДОКУМЕНТА
ПО ПРОГРАММЕ ОБУЧЕНИЯ**

Пожарно-технического минимума для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях

АНО ДПО «ПЦОТ» Удостоверение № _____	
Выдано _____	_____
<i>Фамилия, имя, отчество</i>	

Профессия _____	_____
Место работы _____	_____

В том, что он(а) с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. пошел(а) обучение и проверке знаний по программе: пожарно-технического минимума для _____	

в объеме _____ часов.	_____
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.	_____
Председатель комиссии _____	/Тарасова Н.Н.
М.П. _____	« _____ » _____ 20 ____ г.
Лицензия министерства Образования и Науки Самарской области № _____ от _____	

**ФОРМЫ
ИТОГОВОГО ДОКУМЕНТА
ПО ПРОГРАММЕ ОБУЧЕНИЯ**

Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте

АНО ДПО «ПЦОТ» Удостоверение № _____ <i>Фамилия</i> <i>Имя</i> <i>Отчество</i>					
Фото 3x4	<i>Профессия, должность</i> <i>Организация</i>				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Действ.-но с _____</td> <td style="width: 50%;">Действ.-но до _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Личная подпись: _____</td> </tr> </table>	Действ.-но с _____	Действ.-но до _____	Личная подпись: _____	
	Действ.-но с _____	Действ.-но до _____			
Личная подпись: _____					

пошел(а) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте с применением систем канатного доступа	
Решением аттестационной комиссии Может быть допущен(а) к работе на высоте и к верхолазным работам с применением систем канатного доступа _____	
_____ (наименование приказа наименование работ)	
группа по безопасности работ на высоте.	
Основание: Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.	
Руководитель АНО ДПО «ПЦОТ» _____ /Тарасова Н.Н.	
М.П. _____ « _____ » _____ 20 ____ г.	